



**BANDI 2025**  
**SESSIONE EROGATIVA PER EVENTI**

## **SESSIONE EROGATIVA PER EVENTI**

### **Il contesto di riferimento**

Il ruolo della Fondazione Cariparma all'interno del territorio è da sempre rilevante e spesso rappresenta un punto di riferimento privilegiato.

Per questo, si ritiene opportuno mantenere una presenza a supporto delle iniziative ed in particolare degli eventi da realizzare nel territorio.

### **Obiettivi del bando**

Il bando è finalizzato a sostenere eventi (con un contributo massimo di Euro 10.000), quali ad esempio rassegne, festival, spettacoli, mostre, convegni e manifestazioni culturali in genere), da realizzarsi nel periodo 1° maggio 2025 – 30 aprile 2026.

Tali eventi dovranno comunque essere pertinenti ai settori rilevanti ed ai settori ammessi individuati nel Documento Programmatico 2025 (Volontariato, filantropia e beneficenza; Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa; Famiglia e valori connessi; Arte, attività e beni culturali; Educazione, istruzione e formazione; Protezione e qualità ambientale; Crescita e formazione giovanile; Ricerca scientifica e tecnologica; Assistenza agli anziani).

### **Beneficiari del bando**

Possono partecipare al bando gli enti pubblici e privati, come indicato al punto 3. del “Regolamento dell'attività erogativa”.

### **Come funziona**

La domanda di contributo dovrà essere presentata attraverso la compilazione dell'apposita modulistica online (accessibile dal sito internet della Fondazione) e sarà regolata dalle norme contenute nel “Regolamento dell'attività erogativa”.

Nella compilazione della modulistica si dovranno indicare:

- una dettagliata descrizione dell'evento che si intende realizzare;
- un budget dei costi dettagliato.

Il bando sarà aperto dal 1° dicembre 2024 al 28 febbraio 2025.

### **Criteri di inammissibilità dei progetti**

Non saranno considerate ammissibili le richieste:

- non complete (con modulistica non integralmente compilata o prive di uno o più documenti indicati tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda);
- relative a eventi avviati prima del 1° maggio 2025 e conclusi dopo il 30 aprile 2026;
- relative a eventi fuori ambito territoriale.

### **Aspetti economici**

Il bando mette a disposizione fino ad un massimo di Euro 500.000 in funzione della qualità delle richieste pervenute.

Il contributo massimo assegnabile da parte della Fondazione per ogni singola richiesta è pari ad Euro 10.000. Le richieste devono prevedere una quota di cofinanziamento pari ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto.

### **Costi non ammissibili**

Non verranno ammessi, sia in istruttoria che in rendicontazione, costi relativi a:

- spese effettuate prima della data di avvio del progetto;
- spese per personale strutturato;
- oneri finanziari, commissioni bancarie e ammortamenti;
- spese forfettarie o autocertificate (tutti i costi sostenuti devono essere documentati mediante analitici giustificativi di spesa);
- spese non sostenute dal beneficiario (fatta eccezione per quelle sostenute da terzi a titolo di cofinanziamento al progetto);
- valorizzazione del lavoro volontario;
- pubblicazione di volumi e produzione di materiale multimediale;
- interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di beni mobili e immobili.

### **Criteri di valutazione**

L'esame di merito delle domande presentate verrà svolto dal team della

Fondazione sulla base dei criteri generali di valutazione previsti dalla Carta delle Fondazioni e già richiamati nel "Regolamento dell'attività erogativa".

### **Comunicazione degli esiti della valutazione**

La Fondazione si impegna a comunicare ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, in ordine alle richieste pervenute, anche in caso di non accoglimento.

Gli esiti saranno pubblicati entro il 30 aprile 2025.

I risultati del processo di selezione saranno inoltre resi disponibili sul sito internet e nel Bilancio di missione della Fondazione.

### **Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo verrà erogato in un'unica tranche a conclusione del progetto, dietro presentazione, da parte del beneficiario, della rendicontazione delle spese sostenute (il contributo della Fondazione coprirà le spese sostenute dal richiedente/beneficiario del contributo).

Per il mantenimento e l'erogazione del contributo, sarà necessario attenersi alle disposizioni previste dal "Regolamento dell'attività erogativa", dettagliate alle sezioni "Come rendicontare un contributo" e "Monitoraggio e valutazione" del sito internet della Fondazione.

La Fondazione, effettuato il controllo di tutta la documentazione pervenuta, verificata la sua regolarità ed imputabilità

al progetto approvato, erogherà il contributo solo mediante bonifico su conto corrente di titolarità esclusiva del beneficiario.

La Fondazione ridurrà proporzionalmente il contributo assegnato qualora il costo totale del progetto rendicontato a consuntivo risulti essere inferiore a quanto previsto nel piano finanziario presentato in fase di richiesta od eventualmente in fase di rimodulazione, oppure qualora alcune voci di spesa risultino difformi in modo sostanziale rispetto a quanto approvato ovvero la documentazione di spesa non risulti corretta.

La Fondazione potrà inoltre ridurre il contributo assegnato nel caso in cui questo risulti a consuntivo superiore al costo complessivo, una volta dedotti da questo i proventi dalle attività di progetto ed i contributi di terzi.

Il contributo assegnato potrà essere revocato nei casi previsti dal "Regolamento dell'attività erogativa" al punto 5. Revoche.

### **Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

Nella fase di accreditamento dell'ente sulla piattaforma online (se non già effettuato in precedenza o nel caso siano nel frattempo intervenute modifiche o variazioni) dovranno essere allegati:

- atto costitutivo (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);

- statuto vigente (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);
- carta di identità del Legale Rappresentante;
- eventuale iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore;
- certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche (solo per le fondazioni).

Nel caso di soggetti privati senza scopo di lucro e senza personalità giuridica non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'atto costitutivo dovrà essere in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata o autenticata (allegare copia del documento da cui si evinca il possesso di tale requisito).

Nella fase di presentazione della richiesta dovranno invece essere allegati:

- ultimo bilancio consuntivo approvato, incluso il verbale di approvazione (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);
- elenco aggiornato dei soci dell'ente (contenente solo NOME e COGNOME; solo per associazioni, cooperative e imprese sociali).

In fase di istruttoria, la Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato.