

BANDI 2022

**PROMOZIONE
DEL SUCCESSO
SCOLASTICO**



INDICE

1.	OBIETTIVI DEL BANDO	5
2.	RISORSE A DISPOSIZIONE	5
3.	SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI	5
4.	AMBITO TERRITORIALE	6
5.	TEMPISTICA	6
6.	ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO	7
7.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	7
8.	CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	7
9.	COSTI AMMISSIBILI	8
10.	CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	8
11.	ORGANO DI VALUTAZIONE	9
12.	ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	9
13.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	9
14.	REVOCA DEL CONTRIBUTO	10
15.	DIFFUSIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	10
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	10

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Obiettivo del Bando è la promozione del successo scolastico e del miglioramento del sistema educativo provinciale con attenzione ai metodi e agli spazi didattici innovativi in tutti gli ordini di scuola di Parma e provincia.

Sono previsti due ambiti d'intervento:

a) creazione di spazi di apprendimento attivi (luoghi che educano), dove gli studenti possano diventare sempre di più soggetti attivi della propria formazione:

Obiettivo specifico:

- realizzare un graduale ripensamento degli spazi e dei luoghi che preveda soluzioni flessibili, polifunzionali, modulari e facilmente configurabili in base all'attività svolta; spazi così concepiti favoriscono il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente, i legami cooperativi e lo "star bene a scuola";

b) innovazione nell'insegnamento e promozione del successo scolastico:

Obiettivi specifici:

- integrazione tra il mondo della scuola e il mondo

del lavoro, con forte attenzione ai metodi didattici innovativi, investendo anche sulla formazione degli insegnanti;

- favorire la continuità ed il successo scolastici, con particolare attenzione al passaggio tra scuole di differenti cicli, attraverso la progettazione "in verticale" degli apprendimenti significativi;
- diffondere la didattica inclusiva (personalizzazione, valorizzazione delle differenze, contenimento della dispersione scolastica e degli abbandoni, valorizzazione delle eccellenze, ecc.);
- promuovere l'apertura pomeridiana delle scuole per il potenziamento della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;
- promuovere metodi innovativi di apprendimento delle discipline STEM, con particolare attenzione a modelli di insegnamento che favoriscano la riduzione del gap di genere trasversali tra scuole di differenti cicli.

2. RISORSE A DISPOSIZIONE

Il Bando mette a disposizione fino ad un massimo di Euro 450.000,00, in funzione della qualità progettuale delle richieste pervenute.

3. SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI

Possono partecipare al Bando esclusivamente reti costituite da almeno due scuole dello stesso ciclo o di cicli differenti aventi sede nella provincia di Parma; la proposta deve essere presentata dall'Istituto capofila/soggetto responsabile, che curerà la rendicontazione delle risorse stanziata dalla Fondazione.

Esclusivamente per progetti afferenti l'ambito a) creazione di spazi di apprendimento attivi (punto 1. Obiettivi del bando), le richieste di contributo potranno essere presentate da un unico istituto scolastico.

Sono soggetti ammissibili al Bando le scuole pubbliche e paritarie del 1° e 2° ciclo di istruzione (scuola prima-

ria e secondaria di 1° e 2° grado).

Per essere ammissibili, gli istituti paritari devono rispondere alle caratteristiche previste dal punto 3.1 del Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione Cariparma.

Le reti potranno essere preesistenti o, se necessario, costituite ad hoc per il progetto. Se preesistenti, sarà sufficiente una comunicazione che allarghi le finalità della rete anche a quelle del progetto.

Relativamente al primo ciclo di istruzione sono ammissibili solo progetti che coinvolgano, all'interno della rete, anche insegnanti e classi delle scuole secondarie di primo grado. Non sono pertanto ammessi progetti presentati da sole Direzioni Didattiche o da Istituti Comprensivi che presentino attività rivolta solo alla scuola primaria.

Ogni scuola può presentare un solo progetto come capofila/soggetto responsabile, ma può essere presente come partner in più reti.

Gli altri soggetti della partnership potranno appartenere, inoltre, al mondo del terzo Settore, delle istituzioni, delle università, della ricerca e delle imprese; si fa presente che la partecipazione di soggetti profit non dovrà essere finalizzata alla ricerca del profitto, ma all'apporto di competenze e di risorse per la crescita e lo sviluppo del territorio locale.

4. AMBITO TERRITORIALE

I progetti presentati dovranno essere realizzati nella provincia di Parma.

5. TEMPISTICA

I progetti presentati potranno avere una durata massima di due anni, a partire dall'anno scolastico 2022/2023.

Nel caso in cui alcune spese, inserite nel budget dei costi e ricomprese nella quota finanziata dalla Fondazione, vengano sostenute da altri soggetti della partnership che non siano istituti scolastici, anche questi soggetti devono risultare ammissibili al finanziamento secondo i criteri previsti dal già citato Regolamento per l'attività erogativa.

Si ricorda che non possono essere beneficiari di un contributo:

- persone fisiche;
- enti ed organizzazioni esercitanti attività di impresa, fatta eccezione in ogni caso per le cooperative sociali, le imprese sociali e le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- partiti o movimenti politici, ordini professionali, fondazioni ed enti che perseguono, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionale;
- aziende speciali costituite in forma di impresa da enti locali;
- soggetti che non rispettano le previsioni del Codice Etico della Fondazione.

La Fondazione si riserva comunque di poter escludere richieste presentate da soggetti che, già beneficiari di un contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto a precedenti impegni.

6. ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO

Tutte le richieste devono essere corredate da un idoneo piano finanziario che preveda un cofinanziamento (risorse proprie del richiedente e/o risorse di altri soggetti) pari ad almeno il 10% dell'onere complessivo.

L'onere complessivo, per i soggetti che dichiarano di poter recuperare l'iva gravante sulle spese previste, si intende al netto di detta imposta.

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le proposte dovranno identificare idonei indicatori per misurare i risultati (c.d. output) delle attività realizzate. Tali indicatori verranno richiesti dalla Fondazione in due momenti: ex ante, al momento dell'accettazione del contributo, ed ex post, in fase di rendicontazione

dello stesso (come precisato al punto 13).

I risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione potranno essere resi pubblici, anche attraverso il sito internet della Fondazione, ed utilizzati per la produzione di analisi, studi e ricerche.

8. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Non saranno considerate ammissibili (e pertanto automaticamente respinte dal Consiglio di Amministrazione) le richieste:

- non presentate da una rete di almeno due scuole, ad eccezione dei progetti afferenti all'ambito a) spazi di apprendimento attivi;
- non inviate attraverso la modalità on-line;
- non complete (con modulistica non integralmente compilata o prive di uno o più documenti indicati tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda);
- presentate da enti non ammissibili al finanziamento (come indicato al punto 3);
- che non prevedono un adeguato cofinanziamento (come specificato al punto 6);
- che non afferiscono agli ambiti di intervento previsti dal Bando;

- relative a progetti fuori ambito territoriale (come specificato al punto 4);
- relative a progetti già iniziati o addirittura conclusi nel corrente anno scolastico;
- relative a progetti che non verranno inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa degli Istituti coinvolti;
- che non prevedono concrete azioni di documentazione/condivisione dell'esperienza;
- presentate oltre la data di scadenza del Bando (30/04/2022).

Saranno inoltre considerate non ammissibili le richieste che non presentino un budget dei costi dettagliato ed analitico (in particolare, non verranno considerate ammissibili le richieste che presentino spese generiche ed aggregate in macro voci di spesa).

9. COSTI AMMISSIBILI

Rientrano tra i costi ammissibili:

- ore aggiuntive del personale strutturato partecipante alla formazione, alla progettazione e alla fase di attuazione;
- ore aggiuntive del personale amministrativo (solo per il soggetto responsabile);
- eventuali altre spese strettamente funzionali allo svolgimento del progetto;
- interventi di esperti esterni per la formazione;
- acquisto di arredi e/o attrezzature tecnologiche strettamente funzionali al progetto;
- costi per lavori di ristrutturazione e/o manutenzione di immobili solo se il progetto rientra nell'ambito a) spazi di apprendimento attivi;
- costi di organizzazione degli eventi di formazione;
- costi per la documentazione del progetto.

È ammissibile inserire, esclusivamente nella quota di cofinanziamento, le spese per il personale strutturato dedicato al progetto per una misura non superiore al 10% del costo complessivo (per personale strutturato si intende il personale già in organico nel corrente anno scolastico, con qualsiasi forma contrattuale).

Si specifica che eventuali costi sostenuti da partner di progetto non finanziabili secondo quanto previsto dal punto 3.1 del Regolamento per l'attività erogativa della Fondazione Cariparma saranno ammessi solo come quota di cofinanziamento e pertanto non rimborsabili dalla Fondazione.

Non verranno ammessi, sia in istruttoria che in fase di rendicontazione, costi relativi a:

- spese effettuate prima della data di apertura del bando;
- spese per collaboratori contrattualizzati prima della data di apertura del bando, se non nella quota di finanziamento;
- spese relative a interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di immobili (ad eccezione di interventi strettamente funzionali alla realizzazione di spazi innovativi finalizzati all'apprendimento attivo);
- spese generali (affitto sede, telefono, bollette, ecc.);
- fatture emesse da partner di progetto nei confronti del soggetto responsabile. Le spese eventualmente sostenute dai partner di progetto andranno documentate con le stesse modalità previste per il beneficiario del contributo;
- tipologie di spese non presenti nel budget originale o nell'eventuale rimodulazione del piano finanziario del progetto;
- oneri finanziari, commissioni bancarie e ammortamenti;
- qualsiasi costo che non dia luogo ad un esborso monetario;
- spese forfettarie o autocertificate (tutte le spese sostenute devono essere dimostrate da appositi giustificativi di spesa);
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente al progetto finanziato.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Nel processo di selezione delle iniziative la Fondazione adotta i criteri generali di valutazione previsti dalla Carta delle Fondazioni, già richiamati nel Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione Cariparma

al punto 4.3 Valutazione.

Nello specifico, per questo Bando, la Fondazione valuterà:

- la solidità della partnership (ampia, competente ed eterogenea), ove richiesta;

- l'innovatività della proposta (sia in termini assoluti, sia relativamente alle prassi attualmente in uso nelle scuole di Parma e provincia);
- la concretizzazione della proposta (coerenza tra obiettivi dichiarati e mezzi a disposizione);
- la sostenibilità nel tempo dell'intervento proposto

e la replicabilità dello stesso in altri contesti.

Nella valutazione delle richieste, verrà considerato quale elemento prioritario la documentazione dei processi e dei prodotti realizzati, per rendere possibile la loro condivisione, diffusione e trasferibilità.

11. ORGANO DI VALUTAZIONE

Tutte le richieste di contributo saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

non saranno sindacabili e non è prevista possibilità di riesame.

Le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione

12. ADEMPIMENTI PER PERFEZIONARE L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di accoglimento della richiesta di contributo, il beneficiario dovrà, pena la revoca del contributo assegnato:

- inviare alla Fondazione copia cartacea del "Modulo di richiesta" unitamente alla lettera di accettazione del contributo;
- compilare online la Scheda di Monitoraggio e Valutazione Output (nella sua componente ex ante) seguendo le indicazioni presenti nella lettera di assegnazione del contributo.

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione:

- ogni eventuale modifica del progetto inerente gli obiettivi da raggiungere, le metodologie, i tempi, le fasi, la durata e le eventuali variazioni al piano finanziario (mediante l'apposito "Modulo di variazione progettuale", scaricabile dal sito della Fondazione alla sezione "Come rendicontare un contributo");
- ogni eventuale modifica degli assetti istituzionali e organizzativi comunicati alla Fondazione.

A partire da sei mesi dalla data di avvio del progetto dichiarata nel "Modulo di richiesta", il soggetto beneficiario è tenuto all'invio di idonee relazioni semestrali di aggiornamento sullo stato di attuazione del progetto.

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo eventualmente concesso potrà essere erogato in due tranche, dietro presentazione, da parte del beneficiario, della rendicontazione delle spese sostenute.

I potenziali beneficiari sono pertanto invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di

sostenere anticipatamente i costi del progetto, attraverso proprie risorse o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura.

Per il mantenimento e l'erogazione del contributo, sarà necessario attenersi alle disposizioni previste dal "Regolamento dell'attività erogativa", dettagliate alle

sezioni “Come rendicontare un contributo” e “Monitoraggio e valutazione” del sito internet della Fondazione.

La Fondazione, effettuato il controllo di tutta la documentazione pervenuta, verificata la sua regolarità ed imputabilità al progetto approvato, erogherà il contributo solo mediante bonifico su conto corrente di titolarità esclusiva del beneficiario.

La Fondazione ridurrà proporzionalmente il contributo assegnato qualora il costo totale del progetto ren-

dicantato a consuntivo risulti essere inferiore a quanto previsto nel piano finanziario presentato in fase di richiesta od eventualmente in fase di rimodulazione, oppure qualora alcune voci di spesa risultino difformi in modo sostanziale rispetto a quanto approvato ovvero la documentazione di spesa non risulti corretta.

La Fondazione ridurrà inoltre il contributo assegnato nel caso in cui questo risulti a consuntivo superiore al costo complessivo, una volta dedotti da questo i proventi dalle attività di progetto ed i contributi di terzi.

14. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato potrà essere revocato nei casi previsti dal Regolamento dell'attività erogativa al punto 5. Revoche.

Si sottolinea, in proposito, che il mancato avvio del progetto entro i termini massimi previsti dal Bando

o la mancata rendicontazione del contributo entro la data indicata dalla Fondazione nella lettera di assegnazione (soprattutto se accompagnata dal mancato invio delle relazioni semestrali) integrano gli estremi per la revoca del contributo stesso.

15. DIFFUSIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

La Fondazione si impegna a comunicare ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, in ordine alle richieste pervenute, anche in caso di non accoglimento.

L'attività di selezione delle proposte da parte del Con-

siglio di Amministrazione avverrà, presumibilmente, entro il 31 luglio 2022.

I risultati del processo di selezione saranno inoltre resi disponibili sul sito internet e nel bilancio di missione della Fondazione.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il Bando sarà aperto dal 16 marzo al 30 aprile 2022.

La raccolta delle richieste avverrà unicamente attraverso la compilazione della modulistica online e sarà regolata dalle norme contenute nel Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione.

In fase di presentazione della richiesta, non sarà necessario inviare alla Fondazione copia cartacea del

“Modulo di richiesta” (la domanda si intenderà valida una volta effettuato il solo invio online). La copia cartacea dovrà essere sottoscritta ed inviata solo in caso di assegnazione del contributo; pertanto occorrerà salvare sul proprio computer copia del file del modulo, già in formato pdf, per poterlo poi successivamente stampare.

Le richieste dovranno essere corredate dei seguenti

allegati obbligatori, pena l'inammissibilità:

- accordo di rete sottoscritto dai Legali Rappresentanti degli enti che costituiscono la partnership (ad eccezione dei progetti afferenti l'ambito a) spazi per l'apprendimento attivi).

Per il soggetto responsabile:

- atto costitutivo e statuto vigente dell'ente (ad esclusione degli enti pubblici);
- ultimo bilancio consuntivo approvato, incluso il verbale di approvazione e l'eventuale certificazione (ad esclusione degli enti pubblici);
- copia delle eventuali convenzioni in essere che suffraghino l'esperienza dichiarata nel settore.

Nel caso di soggetti privati senza scopo di lucro e senza personalità giuridica, non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'atto costitutivo dovrà essere in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata o autenticata (allegare copia del documento da cui si evinca il possesso di tale requisito).

Nel caso di fondazioni sarà obbligatorio allegare inoltre:

- certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche;
- copia dell'eventuale iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Nel caso di associazioni, cooperative sociali e imprese sociali, sarà obbligatorio allegare invece:

- elenco aggiornato dei soci dell'ente (contenente solo NOME e COGNOME);
- copia dell'eventuale iscrizione a pubblici registri/albi (es. Registro Unico del Terzo Settore).

In fase di istruttoria, la Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato; in caso di mancato invio della stessa, la richiesta di contributo sarà considerata non ammissibile per mancanza documentale e, pertanto, automaticamente respinta dal Consiglio di Amministrazione.

Questo Bando richiama il programma d'azione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile varata dalle Nazioni Unite, assumendo come riferimento gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals).

In particolare richiama i seguenti Obiettivi:

